

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W MYŚLAKOWICACH**

ul. Wojska Polskiego 2A, 58-533 Myślakowice

tel. 75 64 70 810

e-mail: gops@myslakowice.pl

strona internetowa: gops.myslakowice.pl

Znak sprawy: ZP.271.2.2026

Myślakowice, dnia **05.10.2026 r.**

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi w 2027 roku**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w przypadku gdy szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty 170 000 zł.

Podstawę realizacji zadania stanowią w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, w brzmieniu obowiązującym w okresie realizacji zamówienia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślakowicach, reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myślakowicach, zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.:

**„Wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi z terenu Gminy Myślakowice w 2027 roku”.**

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślakowicach

ul. Wojska Polskiego 2A

58-533 Myślakowice

tel. 75 64 70 810

e-mail: gops@myslakowice.pl

strona internetowa: gops.myslakowice.pl

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności dzieci i młodzieży, w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Mysłakowice, a w uzasadnionych przypadkach – w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego i uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą dostosowane do szczególnych potrzeb osoby korzystającej z pomocy, wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.
3. Usługi będą realizowane zgodnie z:
 1. indywidualnymi potrzebami osoby korzystającej z usług;
 2. zakresem określonym w decyzji administracyjnej;
 3. zaleceniami lekarzy i innych specjalistów, jeżeli znajdują zastosowanie;
 4. obowiązującymi przepisami prawa;
 5. ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
4. Szacunkowa liczba osób objętych usługami wynosi **1 osobę**. Liczba ta ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całego zakresu godzin określonego na etapie postępowania.
6. Faktyczna liczba godzin świadczonych usług będzie uzależniona w szczególności od:
 1. potrzeb osoby korzystającej z pomocy;
 2. treści wydanych decyzji administracyjnych;
 3. okresu, na jaki przyznano świadczenie;
 4. możliwości finansowych Zamawiającego;
 5. rzeczywistego zapotrzebowania na usługę.
7. Usługi mogą być świadczone w dni robocze, a w uzasadnionych przypadkach również w dni wolne od pracy, w godzinach uzgodnionych z osobą korzystającą z usług lub jej przedstawicielem ustawowym, z uwzględnieniem decyzji administracyjnej.
8. Do czasu świadczenia usługi zalicza się wyłącznie faktyczny czas wykonywania czynności objętych usługą.

9. Czas dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonywania usługi oraz powrotu nie stanowi czasu świadczenia usługi i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.
10. Wykonawca zapewnia na własny koszt materiały, pomoce i wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, jeżeli ich zapewnienie wynika ze specyfiki oferowanej usługi i zostało uwzględnione w cenie ofertowej.

3. Szczegółowy zakres usług

W zależności od indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z pomocy zamówienie może obejmować w szczególności:

1. terapię integracji sensorycznej (SI);
2. terapię miofunkcjonalną;
3. terapię logopedyczną lub neurologopedyczną;
4. fizjoterapię i rehabilitację usprawniającą;
5. działania mające na celu kształtowanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania;
6. działania zmierzające do rozwijania umiejętności komunikowania się;
7. współpracę z rodziną, opiekunami oraz specjalistami zaangażowanymi w proces terapeutyczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług;
8. inne specjalistyczne oddziaływania wynikające z potrzeb osoby korzystającej, mieszczące się w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Zakres usług może obejmować również działania wskazane w rozporządzeniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, współpracę ze specjalistami w zakresie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych w przypadkach określonych przepisami prawa.

4. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie:

**od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r.,
do dnia 31 grudnia 2027 r.**

2. Realizacja usług będzie uzależniona od obowiązywania decyzji administracyjnych przyznających świadczenie oraz dostępności środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

5. Warunki udziału i wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę, doświadczenie oraz potencjał umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Osoby bezpośrednio wykonujące specjalistyczne usługi muszą posiadać kwalifikacje wymagane przepisami rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Rozporządzenie określa zarówno rodzaje specjalistycznych usług, jak i kwalifikacje osób je świadczących.
3. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej **trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi**, zdobyte w jednostkach wskazanych w § 3 ust. 2 rozporządzenia.
4. W zależności od rodzaju świadczonej usługi Wykonawca musi wykazać kwalifikacje właściwe dla danego zakresu, w szczególności kwalifikacje psychologa, pedagoga, logopedy, fizjoterapeuty lub innego specjalisty posiadającego kwalifikacje pozwalające na wykonanie określonej usługi.
5. W przypadku usług wymagających dodatkowego przeszkolenia lub doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań.
6. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach prawa oraz niniejszym zapytaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie osoby wykonującej usługę. Zmiana osoby wymaga uprzedniej

akceptacji Zamawiającego oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie nowej osoby.

6. Wymagana dokumentacja

Do oferty należy dołączyć:

1. formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**;
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – **Załącznik nr 2**;
3. wykaz osób przewidzianych do realizacji usług – **Załącznik nr 3**;
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wskazanych w wykazie;
5. dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe, jeżeli jest ono wymagane dla danego rodzaju usługi;
6. w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą – dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności, jeżeli jest wymagany przepisami;
7. w przypadku działania przez pełnomocnika – dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty mogą być składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentów, dla których Zamawiający wymaga oryginału.

Zamawiający może żądać przedłożenia oryginałów dokumentów w celu potwierdzenia ich zgodności z przedstawioną kopią.

7. Kryterium wyboru oferty

1. Zamawiający zastosuje kryterium:

Cena – 100%.

2. Ocena ofert zostanie dokonana według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto za jedną godzinę usługi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{bad} – cena brutto za jedną godzinę usługi w ofercie badanej.

3. Cena wskazana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności koszty dojazdu, materiały i pomoce niezbędne do realizacji usługi, jeżeli dotyczą danego zakresu.
4. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający może wezwać tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych albo zastosować inne rozwiązanie dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów i wewnętrznych regulacji Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane jako iloczyn stawki brutto za jedną godzinę faktycznie wykonanej usługi oraz liczby godzin zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Podstawą rozliczenia będzie rachunek lub faktura wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usług, w szczególności kartą pracy lub miesięcznym zestawieniem godzin, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Dokumenty rozliczeniowe składane będą po zakończeniu każdego miesiąca, którego dotyczą.
4. Płatność nastąpi w terminie **14 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu kompletnego dokumentu rozliczeniowego.
5. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby godzin usług.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za godziny faktycznie wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie i na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.

2. Oferta oraz oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
3. Cena musi zostać podana w złotych polskich, z podaniem ceny netto, stawki VAT – jeżeli dotyczy – oraz ceny brutto.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

10. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę można złożyć:

1. osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, ul. Wojska Polskiego 2A, 58-533 Mysłakowice;
2. pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego;
3. elektronicznie na adres: gops@myslakowice.pl, w formie podpisanego formularza wraz z wymaganymi załącznikami.

Termin składania ofert upływa w dniu 12.10.2026 r. o godz. 10:00.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Oferta składana w kopercie powinna być oznaczona:

**„Oferta – specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi –
2027”**

11. Informacje dotyczące wyboru oferty i unieważnienia postępowania

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli jest to dopuszczalne i nie prowadzi do niedozwolonej zmiany oferty.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu, Wykonawca nie spełnia wymaganych warunków albo oferta zawiera błędy uniemożliwiające jej ocenę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności w przypadku:
 1. braku ofert spełniających wymagania;
 2. braku środków finansowych;
 3. gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przeznaczone na realizację zamówienia;
 4. wystąpienia innych okoliczności powodujących, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
4. Złożenie oferty nie powoduje po stronie Zamawiającego obowiązku zawarcia umowy.
5. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.
6. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje zgodnie z przyjętym sposobem publikacji informacji o postępowaniu.

12. Obowiązki Wykonawcy przy realizacji usług

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. rzetelnego i terminowego wykonywania usług zgodnie z decyzjami administracyjnymi, indywidualnymi potrzebami osób korzystających oraz zaleceniami specjalistów;
2. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług;
3. zapewnienia ciągłości realizacji usług w uzgodnionym zakresie;
4. przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i poufności informacji;
5. poszanowania godności, prywatności i praw osoby korzystającej z usług;
6. niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osoby korzystającej z usług lub prawidłową realizację zamówienia;
7. zapewnienia, aby osoby skierowane do realizacji usług posiadały aktualne kwalifikacje i dokumenty wymagane przepisami prawa;
8. przestrzegania ustalonego harmonogramu świadczenia usług;
9. niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji usług;
10. niewykonywania czynności wykraczających poza zakres przyznanych usług bez uzgodnienia z Zamawiającym.

13. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator Twoich danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłakowicach reprezentowany przez Kierownika.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1. Osobiście: w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, Ul. Wojska Polskiego 2A, 58-533 Mysłakowice 2. Telefonicznie: (75) 64 70810 3. Pisemnie: na adres pocztowy Ośrodka lub na adres poczty elektronicznej: gops@myslakowice.pl
Inspektor Ochrony Danych	Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez pocztę elektroniczną: inspektor@4consult.com.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez GOPS w celach: 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania lub pobytu na terenie Gminy Mysłakowice - postępowanie nr ZP.271.01.2026, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, pisemnego. 2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r., poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa PZP”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; udostępnianie danych, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), Administrator (Zamawiający) udostępnia w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza GOPS mają prawo do: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych². na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji usług

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mysłakowicach

Inez
Sobiesława
Włoch

Elektronicznie
podpisany przez Inez
Sobiesława Włoch
Data: 2026.10.04
17:11:25 +02'00'

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2027 roku

Znak sprawy: ZP.271.2.2026

1. Dane Wykonawcy

Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

2. Oferta cenowa

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą stawkę:

Rodzaj ceny	Cena za 1 godzinę
Cena netto	 zł
VAT	 % / nie dotyczy
Cena brutto	 zł

Słownie cena brutto za jedną godzinę usługi:

.....

3. Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego warunki;
2. posiadam wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
3. osoby przewidziane do realizacji usług posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie;
4. cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług;
5. zobowiązuję się do realizacji usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego;
6. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego;
7. wszystkie informacje i dokumenty przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym;
8. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na możliwość prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Wykaz dokumentów załączonych do oferty

1.
2.
3.

4.
5.
6.
7.

Miejscowość i data:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

do zapytania ofertowego na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2027 roku

Znak sprawy: ZP.271.2.2026

Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP / REGON:

.....

Oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału określone w zapytaniu ofertowym;

2. posiadam wiedzę, doświadczenie oraz potencjał niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia;
3. dysponuję osobami posiadającymi kwalifikacje wymagane do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych;
4. osoby przewidziane do realizacji usług posiadają wymagane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, jeżeli jest ono wymagane przepisami prawa;
5. osoby skierowane do realizacji usług spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
6. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia;
7. nie zachodzą wobec mnie okoliczności uniemożliwiające zawarcie i realizację umowy;
8. zobowiązuję się do skierowania do realizacji zamówienia wyłącznie osób spełniających wymagania określone w przepisach prawa;
9. zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie osoby realizującej usługę;
10. zobowiązuję się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu;
11. wszystkie informacje przedstawione w ofercie oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość i data:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI USŁUG

do zapytania ofertowego na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2027 roku

Znak sprawy: ZP.271.2.2026

Wykaz należy wypełnić dla każdej osoby, która będzie bezpośrednio świadczyć specjalistyczne usługi.

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI USŁUG

Wykaz należy wypełnić dla każdej osoby, która będzie bezpośrednio świadczyć usługi.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie / kwalifikacje	Doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi	Rodzaj świadczonej usługi	Dokument potwierdzający kwalifikacje
1					
2					
3					

Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób wskazanych w wykazie.

W przypadku zmiany nazwiska w stosunku do danych wskazanych w posiadanych dokumentach należy przedłożyć **dokument potwierdzający zmianę nazwiska, w szczególności odpis aktu małżeństwa.**

Miejscowość i data:

Podpis Wykonawcy:

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają kwalifikacje oraz doświadczenie wymagane do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób wskazanych w wykazie.

Miejscowość i data:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2027 r. w Mysłakowicach pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, ul. Wojska Polskiego 2A,
58-533 Mysłakowice, reprezentowanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Mysłakowicach – **mgr Inez Włoch**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Mysłakowice.
2. Usługi będą wykonywane zgodnie z:
 1. niniejszą umową;
 2. zapytaniem ofertowym;
 3. ofertą Wykonawcy;
 4. decyzjami administracyjnymi przyznającymi usługi;
 5. indywidualnymi potrzebami osób korzystających z pomocy;
 6. obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowy rodzaj, zakres i wymiar usług będzie wynikał z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług, decyzji administracyjnej oraz ustaleń dokonanych z Zamawiającym.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2027 r. do dnia **31 grudnia 2027 r.**
2. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje z uwzględnieniem obowiązujących decyzji administracyjnych oraz dostępności środków finansowych.
3. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy minimalnej liczby godzin usług w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wykonywania usług z należytą starannością;
 - przestrzegania obowiązujących przepisów prawa;
 - realizowania usług zgodnie z decyzjami administracyjnymi i indywidualnymi potrzebami osób korzystających;
 - zapewnienia, aby osoby wykonujące usługi posiadały wymagane kwalifikacje;
 - prowadzenia dokumentacji wykonanych usług;
 - zachowania poufności informacji dotyczących osób korzystających z usług;
 - przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
 - poszanowania godności i prywatności osób korzystających z usług;
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji usług;
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osoby korzystającej z usług.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają stawkę w wysokości:

..... zł brutto za jedną godzinę faktycznie wykonanej usługi.

2. Wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn stawki godzinowej oraz liczby godzin usług faktycznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może żądać zapłaty za godziny niewykonane.
4. Czas dojazdu do miejsca świadczenia usług i powrotu nie stanowi czasu wykonywania usługi i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.

§ 5

Rozliczenie

1. Podstawą rozliczenia jest prawidłowo wystawiony rachunek lub faktura wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie usług.
2. Dokumentacja rozliczeniowa powinna zawierać w szczególności miesięczne zestawienie liczby wykonanych godzin usług.
3. Płatność nastąpi w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowego i kompletnego dokumentu rozliczeniowego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji rozliczeniowej termin płatności rozpoczyna bieg od dnia dostarczenia prawidłowo uzupełnionych dokumentów.

§ 6

Zmiana osoby wykonującej usługę

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji usług innej osobie bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego.
2. Zmiana osoby wykonującej usługę wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. Przed dopuszczeniem nowej osoby do realizacji usług Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje oraz doświadczenie wymagane przepisami prawa i zapytaniem ofertowym.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że przepisy prawa lub istotne przyczyny uzasadniają rozwiązanie umowy w innym trybie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
 - zagrożenia bezpieczeństwa osoby korzystającej z usług;
 - utraty wymaganych kwalifikacji przez osobę wykonującą usługę;
 - rażącego naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - powtarzającego się niewykonywania usług zgodnie z ustalonym zakresem;
 - przedstawienia nieprawdziwych informacji lub dokumentów.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących osób korzystających z usług, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać informacji dotyczących osób korzystających z usług do celów innych niż prawidłowa realizacja niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Integralną część umowy stanowią:

- zapytanie ofertowe;
 - oferta Wykonawcy;
 - dokumenty dotyczące kwalifikacji osób realizujących usługi.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmian, dla których przepisy prawa lub umowa dopuszczają inną formę.
 4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Mysłakowicach

.....

mgr Inez Włoch

Kierownik GOPS w Mysłakowicach

WYKONAWCA

.....

....