

## **Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mysłakowicach**

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Mysłakowicach (58-533) przy ulicy Wojska Polskiego 2a.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@4consult.com.pl
- 3) Dane przetwarzane będą w celu:
  - a) prowadzenie dokumentacji pracowniczej w tym akt osobowych, dokumentacji płacowej, rozliczenia z ZUS, dokumentacji BHP, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy wraz z przysługującym urlopem, prowadzenia ewidencji środków trwałych i wyposażenia, ewidencjonowania delegacji, ewidencjonowanie wypadków przy pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), w zw. z art. 94, art. 129, art. 149, art. 161 oraz art. 207 i in. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a także w związku z obowiązkami Administratora, wynikającymi z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - b) umożliwienia pracownikowi wykonywania pracy zdalnej, jej ewidencji i kontroli – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 67<sup>18</sup> i nast. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - c) rozpoznania wniosku pracownika, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo pracownika, sprawującego opiekę nad innym członkiem najbliższej rodziny lub inną osobą, pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, posiadającym takie orzeczenie, o pracę zdalną - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
  - d) wystawianie poleceń księgowania oraz dowodów księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - e) tworzenia grafików pracy, grafików urlopów, ewidencjonowania pracy/przetwarzania danych przez użytkowników systemów informatycznych, ewidencjonowania wyjazdów służbowych i prywatnych w godzinach pracy, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników poprzez szkolenia wewnętrzne, monitorowanie wybranych obszarów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 94 w zw. z art. 103<sup>1</sup>, art. 161 i in. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - f) rejestrowania przetwarzania danych przez użytkowników systemów informatycznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 30 RODO;
  - g) przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS oraz innych świadczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w zw. z art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i innych przepisów szczególnych;
  - h) prowadzenia rozliczeń związanych z ubezpieczeniem grupowym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO;
  - i) prowadzenia korespondencji w związku z prowadzoną działalnością Administrator - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - j) przystąpienia i uczestnictwa w Pracowniczym Planie Kapitałowym (PPK) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - k) w drobnych sprawach życia codziennego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f.
- 4) Pani/a dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym towarzystwo funduszy inwestycyjnych, z którym Administrator zawarł umowę na realizację PPK,
  - b) podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora w zakresie świadczenia: outsourcingu informatycznego oraz zadań, związanych z rozliczeniami i BHP,
  - c) zakładowi ubezpieczeń (w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia grupowego),
  - d) bankom, operatorom pocztowym.
- 5) Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od ustania zatrudnienia (akta osobowe, dokumentacja płacowa, dokumentacja powypadkowa). W pozostałym zakresie dane przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. W przypadku zmiany przepisów prawa Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany okresu przechowywania danych bez poinformowania.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - Prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
  - prawo do przenoszenia swoich danych,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z klauzulą informacyjną.

.....  
(podpis)